**Revidert 13.08.20**

**VEDTEKTER FOR SVERSTAD BARNEHAGE**

**1) Eierforhold.**

Sverstad Barnehage er en privat drevet barnehage som eies av Sverstad Barnehage AS ( v. Anita og Kristian Stulen ). Barnehagens økonomisk grunnlag er statstilskudd, kommunalt tilskudd og foreldrebetaling.

**2) Formål.**

**Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.**

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

**Barnehagens rammefaktorer:**

a) Lov om barnehager med forskrifter og retningslinjer.

b) Forskrift om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrollrutiner.

c) Rammeplan for barnehager.

d) Vedtekter i Sverstad barnehage.

e) Årsplan/virksomhetsplan for barnehagen.

**3) Leke- og oppholdsareal pr barn.**

Følgende arealnorm er retningsgivende for barnehager i Sandefjord:

- 4m2 netto leke- og oppholdsareal pr barn over 3 år

- 5,33 m2 netto leke- og oppholdsareal for barn under 3 år

Sverstad barnehage følger denne normen.

**4) Opptaksmyndighet.**

Det er barnehagens eier og styrer som har ansvar for helhetsvurdering av opptak av barn.

**5) Opptaksperiode og opptakskrets.**

Opptak av barn skjer gjennom hele året. Hovedopptak på våren. Sverstad Barnehage tar opp barn i alderen 1-6 år bosatt I Sandefjord kommune. Dersom det er ledige plasser etter at søkere bosatt i Sandefjord kommune er tatt opp kan plasser tilbys til barn i tilliggende kommuner.

**6) Opptakskriterier.**

Ved opptak av barn skal det tas hensyn til:

At gruppens sammensetning m.h.t alder, kjønn etc blir så god som mulig, slik at barnehagelovens formålsparagraf ivaretas på en skikkelig måte.

Barn bosatt i Sandefjord kommune har fortrinnsrett.

Prioritering av opptakskriteriene:

Dersom barnehagen ikke kan tilby plass til alle som søker skal opptak skje etter følgende prioritering:

1. Barnehagelovens§12. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak etter sakkyndig vurdering.

 Barn det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 har rett til prioritet ved opptak til barnehage.

b) Søsken av barn som allerede går i barnehagen.

c) Barn som bor i nærmiljøet. Barnehagens nærmiljø defineres her til Sande, Unneberg og Mosserød skolekrets.

d) Hensynet til barnehagens gruppesammensetning

e) Barn som for øvrig står på barnehagens venteliste.

Daglig leder fører ventelisten og gjør innstilling om opptak.

**7) Forpliktelser i forhold til barnehageplassen**

Foreldre/foresatte forplikter seg ved barnehageplassen til å stille opp på eventuelle dugnader og arrangementer. Det forventes to dugnader pr år a 3 timers varighet.

**8) Oppholdsbetaling.**

Regning sendes ut i slutten av hver måned.

Det betales for 11 måneder. Barnehagen er betalingsfri hele Juli .

Betalingen forfaller ved den 10. i hver måned

Dersom betalingen ikke finner sted etter påminnelse, sendes det purring med et purregebyr på 50kr.

Dersom betalingen fortsatt uteblir kan barnet miste plassen fra og med den 01. neste måned.

Det er eier i samråd med styrer som fastsetter foreldrebetalingen med hensyn ut i fra budsjett og gjeldende regler og satser.

**9) Oppsigelse av plass.**

Plass i barnehagen må skriftlig sies opp med 2 måneders varsel gjeldende fra den 1. måneden etter. Betalingen skjer også i oppsigelsestiden. Eier kan også gi oppsigelse ved for eksempel nedleggelse eller uteblitt betaling.

**10) Forskuddsbetaling.**

Når barnet har fått plass i Sverstad barnehage skal det innen 14 dager betales inn et forskudd på oppholdsbetalingen tilsvarende 1 mnd betaling. Innbetalingen er en bekreftelse på at barnet takker ja til plassen. Dette forskuddet skal gjelde som en sikkerhet for barnehagen, og betales tilbake når barnet slutter i barnehagen.

**11) Barnehagens åpningstider.**

Barnehagen åpner 07.15 og stenger 16.45, mandag til fredag.

På grunn av koronasituasjonen gjelder inntil videre følgende åpningstider basert på statlig/kommunalt tiltaksnivå :

* Ved grønt tiltaksnivå er åpningstid fra kl. 07.15 til 16.45
* Ved gult tiltaksnivå er åpningstid fra kl. 07.30 til 16.30
* Ved rødt tiltaksnivå er åpningstid fra kl. 08.00 til 15.30

Barnehagen er stengt i ukene 28, 29 og 30. Barnehagen er også stengt i skolens juleferie .

**12) Planleggingsdager.**

Det forventes 6 planleggingsdager i året. Barnehagen er stengt på disse dagene. Tidspunkter for disse dagene vil bli orientert om i god tid på forhånd.

**13) Forsikring.**

Barna i barnehagen blir forsikret med en ulykkesforsikring den tid de er i barnehagen.

**14) Foreldreråd. (alle foreldre/foresatte)**

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til alle barn i barnehagen. Første møte i foreldreråd innkalles og ledes av valgt foreldrerepresentant. Foreldrerådet skal ivareta barnas og foreldres interesser når det gjelder å sikre barnas gode utviklings og aktivitetsmuligheter, og fremme samarbeid mellom barnehage og hjem. J.f:Lov om barnehager§4, med merknader.

**15) Samarbeidsutvalget(SU)**

Bestående av 1 ansatt, dagligleder/ styrer og 2 foreldrerepresentanter - til sammen fire personer. Barnehagens eier kan etter eget ønske tiltre møtene i SU.

Barnehagens eier har ansvar for at saker av viktighet blir forelagt foreldrerådet og SU.

a) SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

b) Foreldrekontakt og representant for de ansatte velges for 1 år av gangen.

c) Samarbeidsutvalget holder møter når det anses som nødvendig av utvalgets leder, av et medlem i samarbeidsutvalget eller av eiere.

d) Samarbeidsutvalget har rett til å uttale seg i saker som er viktige for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Slike saker er bl.a driftsendringer m.m.

e) Samarbeidsutvalget skal behandle og endelig godkjenne årsplanen for den pedagogiske virksomheten.

**16) Foreldrekontaktene.**

a) Foreldrekontaktene består av to foreldre/foresatte fra barnehagen. De representerer alle foreldre/foresatte i barnehagen. Kontaktpersonen skal være et bindeledd mellom foreldre/foresatte og barnehagen.

b) Foreldrekontaktene har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for foreldrenes/foresattes forhold i barnehagen. Kontaktpersonen kan dermed be om å få saken forelagt seg.

c) Samarbeidsutvalgets foreldrekontakt kan innkalle til og lede allmøte/foreldreråd. Innkalling til møtet skjer med 14 dagers varsel. Saksliste skal fremlegges ved innkallingen. Barnehagens daglige leder er ansvarlig for utsending av innkalling til møtet.

d) Ved avstemming på allmøtet gis en stemme for hvert barn, og alminnelig flertall gjelder.

e) Saker behandlet på allmøte/foreldreråd kan ved behov bli viderebehandlet i SU. Møtet er rådgivende.

**16) Taushetsplikt.**

Alle ansatte og de av foreldrene som blir valgt inn i samarbeidsutvalget i barnehagen er pålagt taushetsplikt.

**17) Samarbeidspartnere.**

Hvis det er barn som av en eller annen grunn trenger særskilt hjelp og støtte vil barnehagen ha samarbeid med disse:

·Pp-tjenesten, Helsesøster eller eventuelt andre innstanser

**18) Barnas Tøy.**

Barna skal være slik kledd at de kan delta i lek og aktiviteter både ute og inne i løpet av dagen. Alt tøy må merkes med barnets navn. Barna må alltid ha komplett tøyskifte liggende i barnehagen.

**19) Internkontroll.**

For å ivareta internkontroll skal rutinene for barnehagen ha et HMS- system med sjekklister og rutiner som helse og miljø, sikkerhet i tilfelle for brann, IK-mat sikkerhets rutiner, førstehjelp, renhold og det psykososiale miljø.

**20) Politiattest.**

Den som skal arbeide i barnehagen må legge fram tilfredsstillende politiattest.